

(書式2)

託児施設利用証明書

日本語学会御中

下記のとおり当施設を利用したことを証明いたします。

利用者氏名 (託児補助金申請者指名)		
当施設を利用した 子供の人数		
託 児 施 設		
利 用 日	年 月 日 (～ 日)	
利 用 料 金	_____ 円 (内訳：1日目_____ 円 / 2日目_____ 円)	
託児施設	名 称	
	所 在 地	
	電 話 番 号	

書類作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

担当者署名 _____ 印

※この書類は、利用施設において作成してください。

※この書類は、利用施設から発行された領収書（利用日、利用料金、利用した子供の人数が明記されているもの）に代えることができます。

※ この書類は、学会終了後2週間以内に学会事務室（下記）へ郵便でお送りください。

〒113 - 0033 東京都文京区本郷1丁目13番7号

日吉ハイツ404号 日本語学会事務室

(表に「日本語学会 託児施設利用証明書在中」と朱書きすること)