

# 発表応募・原稿投稿システムの概要【原稿投稿時】

2020年度秋季大会から、発表応募と採用後の予稿集原稿・学会ホームページ掲載用要旨の投稿を、ウェブシステムで行うことになりました。予稿集原稿・学会ホームページ掲載用要旨投稿時の画面の構成と展開を画像で示しますので参照してください。

- ① 日本語学会「会員マイページ」に登録したログイン情報（会員ID、パスワード）を入力してください。

日本語学会 - 日本語学会2020年度秋季大会発表応募・原稿投稿システム

ログイン

会員ID  
会員ID

パスワード  
パスワード

ログイン

① 入会申請中の仮会員の方は、[こちら](#)からログインしてください。

② 会員IDを忘れた方は、[jpling-post@bunken.co.jp](mailto:jpling-post@bunken.co.jp)までご連絡ください。

[学会ホームページ](#)  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.



- ② 「発表申込み一覧」画面が開きます。「詳細」のボタンを押してください。

日本語学会 - 日本語学会2020年度秋季大会発表応募・原稿投稿システム

会員ID : 0000.1 お名前 : 学会 事務局 [ログアウト](#)

新規発表申込み（発表申込みは1件までです。）

発表申込番号	発表種別	投稿日	状態	詳細
PR0001	口頭 ○○○の研究	2020/07/07 07:11:24	採用（原稿アップロード）	<a href="#">詳細</a>

[学会ホームページ](#)  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.

③ 「投稿詳細」画面が開きます。  
最下部の「原稿アップロード」のボタンを押してください。

採否通知

このたびは日本語学会2020年度秋季大会の研究発表にご応募いただき、ありがとうございました。大会企画運営委員会において審査の結果、ご発表をお願いすることに決定しましたので、お知らせいたします。

プログラムの詳細は、下記の日本語学会ホームページにて、9月上旬頃にお知らせいたしますので、ご確認ください。

○日本語学会2020年度秋季大会  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/2020b/>

予稿集の原稿と学会ホームページ掲載用要旨は、下記のページの要領にしたがって、作成してください。

○予稿集原稿作成要領  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/presentation/yokouyouryo/>

○学会ホームページ掲載用要旨作成要領  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/presentation/hpyouryo/>

予稿集原稿及び学会ホームページ掲載用要旨の提出締切は【●月●日(●) 必着】です。締め切り時に未着の場合は、題目を予稿集の目次に印刷するのみとなります。

なお、予稿集は大会ページにてウェブ公開します(冊子も作成します)。  
公開時期は大会前後2週間程度です。

日本語学会大会企画運営委員会

2020/07/07 07:26:08

原稿アップロード

投稿一覧に戻る

学会ホームページ  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.

※採用時の通知文が記載されています。  
なお、この文案は通常大会時のものです。  
実際にお送りする通知文は、異なる文面になる場合があります。

投稿詳細

申込み1

●発表申込番号  
PR0001

●状態  
採用(原稿アップロード)

▷発表形式の希望  
口頭

▷タイトル  
〇〇〇の研究

▷審査用ファイル  
〇〇〇の研究.pdf

▷筆談発表者 / 所属先 / 学生  
学会 事務局 / 日本語学会 / 学生でない

▷共同発表者 / 所属先 / 学生  
(1) -  
(2) -  
(3) -  
(4) -  
(5) -  
(6) -  
(7) -  
(8) -

■連絡先メールアドレス  
jpling-post@bunken.co.jp

●発表審査会の希望  
希望する

●日本語学会HP掲載用要旨の著作権譲渡の承諾  
承諾する

●予稿集原稿の「複製権及び公衆送信権・送信可能化権を日本語学会が行なうこと」への同意  
同意する

採否通知

このたびは日本語学会2020年度秋季大会の研究発表にご応募いただき、ありがとうございました。大会企画運営委員会において審査の結果、ご発表をお願いすることに決定しましたので、お知らせいたします。

プログラムの詳細は、下記の日本語学会ホームページにて、9月上旬頃にお知らせいたしますので、ご確認ください。

○日本語学会2020年度秋季大会  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/2020b/>

予稿集の原稿と学会ホームページ掲載用要旨は、下記のページの要領にしたがって、作成してください。

○予稿集原稿作成要領  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/presentation/yokouyouryo/>

○学会ホームページ掲載用要旨作成要領  
<https://www.jpling.gr.jp/taikai/presentation/hpyouryo/>

予稿集原稿及び学会ホームページ掲載用要旨の提出締切は【●月●日(●) 必着】です。締め切り時に未着の場合は、題目を予稿集の目次に印刷するのみとなります。

なお、予稿集は大会ページにてウェブ公開します(冊子も作成します)。  
公開時期は大会前後2週間程度です。

日本語学会大会企画運営委員会

2020/07/07 07:26:08

原稿アップロード

投稿一覧に戻る

学会ホームページ  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.

- ④ 「原稿アップロード」画面が開きます。  
予稿集原稿と学会ホームページ掲載用  
要旨の原稿をアップロードして、  
「確認画面へ」ボタンを押してください。

※ 「参照」ボタンを押して  
投稿用のファイルを選び  
アップロードしてください。

### 原稿アップロード

📄 発表形式の希望

口頭

📄 タイトル

〇〇〇の研究

📄 予稿集原稿

参照... ファイルが選択されていません。

提出可能なファイルは拡張子が".pdf"のファイルのみです。

ファイルサイズの上限は4MBです。

📄 学会ホームページ掲載用要旨

参照... ファイルが選択されていません。

提出可能なファイルは各発表形態用の要旨フォーマット（Wordファイル）を使用してください。

ファイルサイズの上限は4MBです。

原稿提出後の差し替えはできません。

確認画面へ

発表申込み一覧に戻る

[学会ホームページ](#)

- ⑤ 「原稿アップロード（確認）」画面が開きます。  
「投稿する」のボタンを押してください。

日本語学会 - 日本語学会2020年度秋季大会発表応募・原稿投稿システム 会員ID: 0000.1 お名前: 学会 事務局 ログアウト

原稿アップロード（確認）

発表形式の希望  
口頭

タイトル  
〇〇〇の研究

予稿集原稿  
[〇〇〇の研究.pdf](#)

学会ホームページ掲載用要旨  
[yosi\\_2020b\\_a1.docx](#)

原稿提出後の差し替えはできません。

[入力に戻る](#) [投稿する](#)

学会ホームページ  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.



- ⑥ 「アップロード完了」画面が開きます。  
「発表申込み一覧に戻る」のボタンを押してください。

日本語学会 - 日本語学会2020年度秋季大会発表応募・原稿投稿システム 会員ID: 0000.1 お名前: 学会 事務局 ログアウト

原稿アップロード完了

原稿アップロードが完了しました。

[発表申込み一覧に戻る](#)

学会ホームページ  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.



※原稿アップロード完了時には、  
「原稿投稿完了のお知らせ」  
メールが自動送信されます。

- ⑦ 「発表申込み一覧」画面が開きます。  
「詳細」ボタンを押すと「投稿詳細」画面が開き、  
投稿内容を確認できます。

日本語学会 - 日本語学会2020年度秋季大会発表応募・原稿投稿システム 会員ID: 0000.1 お名前: 学会 事務局 ログアウト

新規発表申込み（発表申込みは1件までです。）

発表申込番号	発表種別	投稿日	状態	詳細
	タイトル			
PR0001	口頭	2020/07/07 07:11:24	採用（原稿アップロード完了）	<a href="#">詳細</a>
	〇〇〇の研究			

学会ホームページ  
© 2020 JPLING All Rights Reserved.