

日本語学会2020年秋季大会 参加マニュアル

受信映像の保存（画面キャプチャを含む）、録画・録音を禁止します。

1. 表示名の変更

表示名を「氏名（所属）」に設定してください。質疑応答に必要です。例）学会太郎（〇〇大学）

Zoomミーティングは入室後も名前の変更が可能ですが、Zoomウェビナーでは入室後は名前が変更できません。

入室時の設定

Zoomアプリケーションをインストールしてある場合について説明します。あらかじめ最新版にアップデートしてから参加してください。

⇒「参加マニュアル・補足①」参照

- 秋季大会プラットフォームサイト（学会ホームページの秋季大会ページからリンク）に入る。
 - Zoomアプリケーションを立ち上げ、参加をクリックする。
 - ①プラットフォームサイトに記載されたZoom会場のIDを入力し、参加をクリックする。②パスコードを入力し、参加をクリックする。
 - 「名前」欄に「氏名（所属）」を入力し、参加をクリックする。
- ※アプリケーションの設定や状況によって、メールアドレスを入力する場合があります。

入室前の設定例



(Zoomミーティングの例)

入室後の変更 ※Zoomミーティングのみ可能 (画面の中央下)



2. マイクとビデオの設定

(1) マイク「ミュート」、 「ビデオの停止」にしてください。



(2) 質疑応答で発言するときは、スピーカーの設定を、イヤフォンまたはヘッドセット、外部接続スピーカーに設定してください。

3. 質疑応答の方法

・会場によって質疑応答の方法異なります。

ポスター発表・W-1・W-3【Zoomミーティング】

(1) Zoomアプリケーションの「設定」を開いて、「ビデオ以外の参加者を非表示」に設定してください。

⇒「参加マニュアル・補足②」参照

➢ 質疑応答で重要な設定です。アプリ最新版にしておく必要があります。

(2) 発言の準備としてビデオを開始して、発表者の指示を待ちください。

➢ 背景にプライバシー侵害につながる懸念のある物が映り込まないようにしてください。

(3) 発表者の指示にしたがって、マイクのミュートを解除して、発言してください。

➢ ビデオを開始した人の画面は、上方に表示されます。ポスター発表者は、その画面を確認しながら指示してください。

➢ ポスター会場では、質疑応答は発表者が進行してください。（会場担当はいますが、司会はいません。）

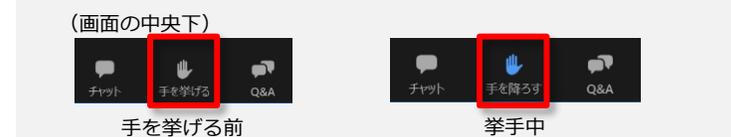


口頭発表・WS0・W-2・シンポジウム【Zoomウェビナー】

(参考URL: Zoom-Support > ミーティング&ウェビナー > ビデオウェビナー > ウェビナーに参加)

(1) 音声による質問

① 「手を挙げる」機能を使って挙手し、司会の指名を待ちください。



② 司会が音声で、質問者を指名します。

③ ホストが、指名された質問者に「トークを許可」します。

④ 質問者は、司会の指示にしたがって、マイクのミュートを解除し、発言してください。



⑤ 質疑応答が終わると、質問者の「トークを許可」が解除されます（発言できなくなります）。

(2) Q&Aによる質問（口頭発表ではQ&Aは使用しません）

① 画面下の「Q&A」をクリックしてください。

② 質問を入力して、送信してください。

③ パネリストからは、ライブ音声またはテキストで回答されます。

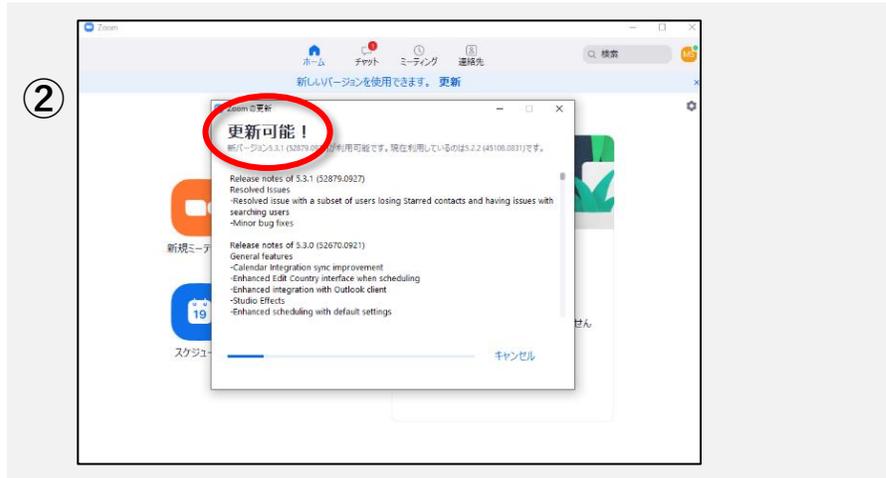


日本語学会2020年秋季大会 参加マニュアル・補足 ① Zoomのアップデート方法

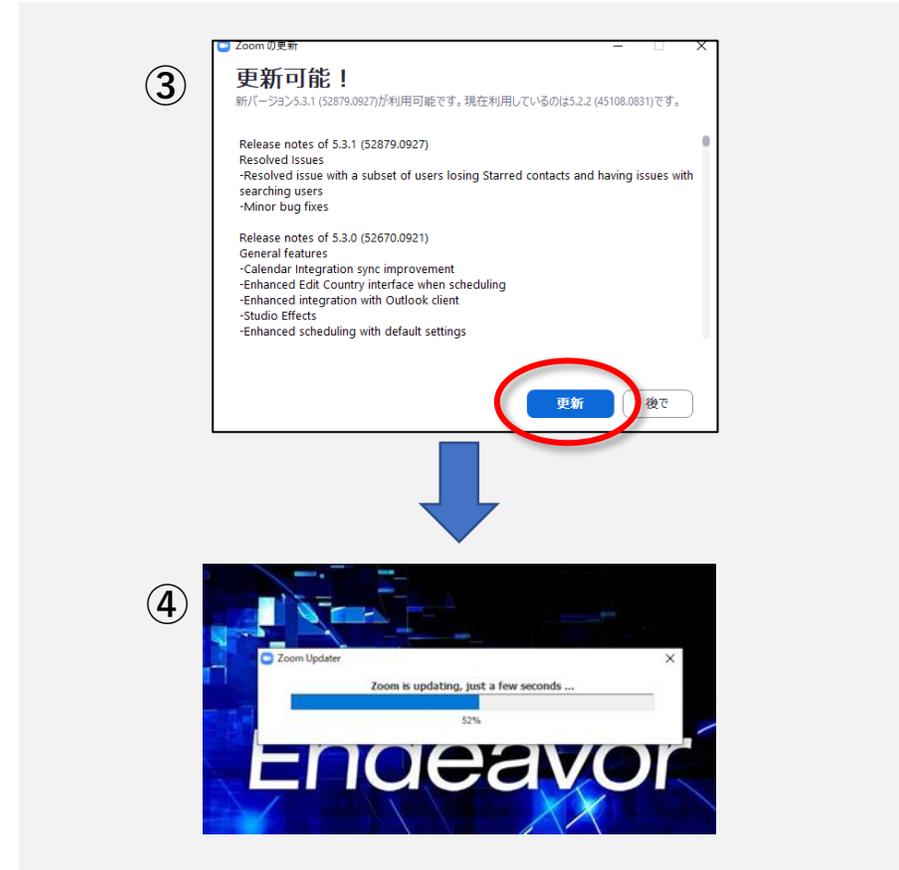
- (1) Zoomアプリを立ち上げ、ホーム画面から、右上の自分の略称のアイコンをクリックすると、下の点線のようなリストが表示されます。ここから「アップデートを確認」を選択してください。



- (2) 更新できるバージョンがある場合は、②のように「更新可能」と表示され、自動で更新用プログラムのダウンロードが始まります。



- (3) ダウンロードが終わると③の画面が表示されるので、「更新」をクリックしてください。更新が始まります。更新中は④のような画面が現れ、終わるとホーム画面に戻ります。



※使用するデバイスによって画面の仕様が異なるため、表示が異なることがあります。

参加マニュアル・補足 ②

「ビデオ以外の参加者を非表示にする」にチェックを入れてください

質疑応答の際に、発表者や質問者を表示し、それ以外の人サムネイル（ビデオ画面）を表示しないようにする方法です。発表者、質問者、時計、だけが見えるため、これによって、質疑応答が円滑に進みます。

※発表者もこの設定にしてください。
あとでこの頁も「発表方法TIPS」に加えます。

- (1) Zoomアプリを立ち上げ、Zoomミーティングに入室すると、画面左下に「ビデオの開始」があります。その隣の「ビデオ設定…」をクリックします。（図1・矢印1）
- (2) 「ビデオ設定…」を開きます。（図1・矢印2）



図1

- (3) 新しいウィンドウが開き、「ビデオ設定」の「ビデオ」の設定項目が、右下に表示されます。（図2・矢印3）
- (4) 設定項目の下の方に、「ビデオ以外の参加者を非表示にする」があるので、チェックを入れてください。（図2・矢印4）
- (5) この画面を閉じて、設定終了です。



図2