

# 『日本語の研究』電子投稿システム

## 投稿方法

(1) 電子投稿システムのトップページから、ご自身のIDで **ログイン** してください。

The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Below the fields is a "ログイン" (Login) button. A message below the button reads: "ログインIDを忘れた方は、[こちら](#)から再設定ください。" (If you forgot your login ID, please reset it from [here](#)). At the bottom, there is a link for "学会ホームページ" (Association Home Page) and a copyright notice: "© 2020 JPLING All Rights Reserved."

(2) **新規投稿** をクリックしてください。

The screenshot shows the submission system interface. At the top, there is a "投稿規定" (Submission Guidelines) link. Below it is a prominent "新規投稿" (New Submission) button. Underneath is a table with the following headers: "受付番号" (Receipt Number), "投稿種別" (Submission Type), "投稿日" (Submission Date), "状態" (Status), and "詳細" (Details). Below the table is a box labeled "過去の投稿記録" (Past Submission Record). At the bottom, there is a link for "学会ホームページ" (Association Home Page) and a copyright notice: "© 2020 JPLING All Rights Reserved."

(3) 必要な項目を選択・入力してください。(「ページ数」は半角数字で入力してください)

(4) すべて入力後、一番下の **確認画面へ** をクリックしてください。

(5) 「原稿投稿 (確認)」画面にてご確認後、修正があれば **入力に戻る** をクリックし、修正してください。修正がなければ **投稿する** をクリックしてください。

(6) 下記「論文投稿完了」画面が出てきます。以上で終了です。



同時に、ご登録いただいたメールアドレスに「【日本語学会】投稿完了のお知らせ」が送付されます。しばらくお待ちいただいても送付がなされない場合は、下記までご一報ください。

**日本語学会 編集委員会**

journal■■■jpling.gr.jp (■■■は@に置き換えてください)

J