

日本語学会オンライン大会Zoom会場 参加マニュアル

受信映像の保存（画面キャプチャを含む）、録画・録音を禁止します。

1. 入室時の設定

Zoomアプリケーションをインストールしてある場合について説明します。あらかじめ**最新版にアップデート**してから参加してください。

- 「大会専用プラットフォームサイト」に Zoom会場情報が記載されています。「大会専用プラットフォームサイト」のURLとID、パスワードは、大会の数日前に、事前参加申込者にお知らせします。
- Zoomアプリケーションを立ち上げ、「参加」をクリックしてください。
- 「大会専用プラットフォームサイト」に掲出してあるIDを入力し、「参加」をクリック、次画面でパスワードを入力し、「参加」をクリックしてください。
- 「名前」欄に「氏名（所属）」を入力し、「参加」をクリックしてください。

入室前の設定例



入室後の変更

(画面の中央下)



表示名は、「氏名（所属）」にしてください。質疑応答に必要です。入室後も名前の変更が可能です。 例) 学会太郎（〇〇大学）

※ 「大会専用プラットフォームサイト」に記載されたZoom会場のURLをクリックする方法でも入室できます。その場合は、入室後に表示名の変更を行ってください。

2. マイクとビデオの設定

- 入室時は**マイク「ミュート」**，「**ビデオの停止**」になっています。

(画面の左下)



(マイク（ミュート）、ビデオ（停止）の状態)

- 質疑応答で発言するときのために、**マイクの設定を、イヤホンマイクまたはヘッドセット、外部接続スピーカーのいずれかに指定**しておいてください。

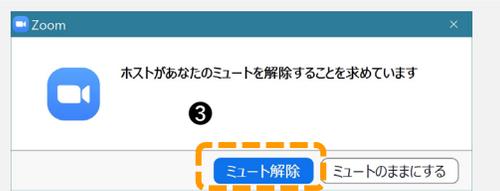
3. 質疑応答の方法

会場によって質疑応答の方法が異なります。

口頭発表

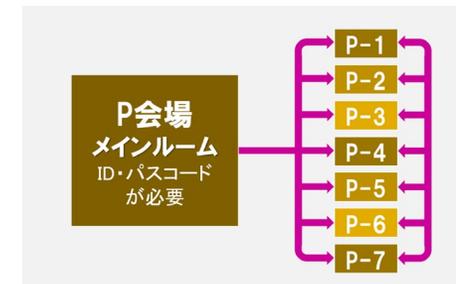
- 画面右下にある ❶「**リアクション**」をクリック、❷「**手を挙げる**」をクリックして挙手したまま、司会の指名を待ってください。
挙手中は、サムネイル画像に👏マークが表示されます。
➢ 手を降ろしたいときは、「リアクション」、「手を降ろす」をクリックしてください。
- 司会が音声で、質問者を指名します。
- 質問者は、現れた画面の❸ **ミュート解除** というボタンをクリックして、発言してください。(下図参照)
- 質疑応答が終わるまで、**マイクをミュートにしないでください。**

(画面中央に出現)



ポスター発表

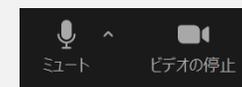
Zoomミーティングの「ブレイクアウトルーム」機能を利用します。メインルームに入室した後、ポスター会場を自由に移動してください。
⇒次頁「参加マニュアル・補足」参照



- ◆ ポスター会場での質疑応答は、発表者が進行します。(会場担当はいますが、司会はいません)
- ◆ チャットの利用は、発表者が決めてアナウンスします。

- 質問者は、**自分のタイミングでミュートを解除し、ビデオを開始して、発言してください。**ビデオはオフでもかまいません。

(画面の左下)



(マイクをミュート解除、ビデオを開始した状態)

- 質問が順番待ちになった場合は（前の質疑応答が続いている）、**「手を挙げる」**のボタンを押して、発表者の指名を待ってください。

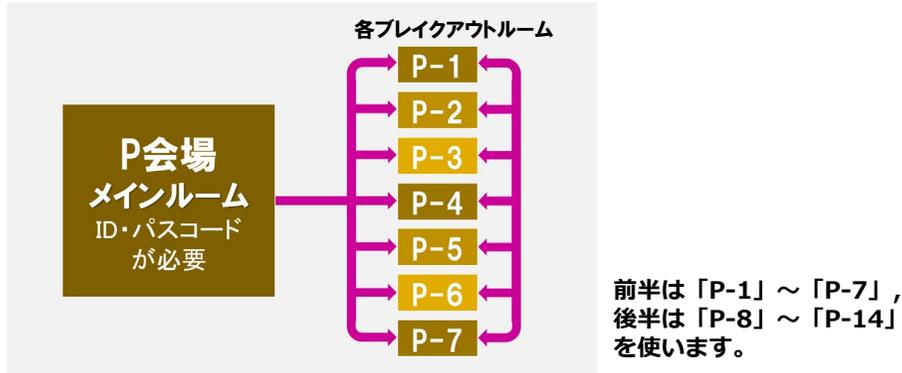
➢ 挙手をしている人のサムネイルは、「参加者」リストの上に表示されます。ポスター発表者は、それらを確認しながら質疑応答を進行します。

ワークショップ

ワークショップの質疑応答は、口頭発表方式、ポスター発表方式のいずれにするかを発表者に選択してもらいます。参加者は、発表者の指示にしたがってください。

参加マニュアル・補足 【ポスター発表での移動方法:ブレイクアウトルーム】

(1) ポスター発表は、Zoomミーティングの「ブレイクアウトルーム」機能で実施します。たとえば「前半」の会場は次のような構造になっており、**参加者が自由に移動できます** (ID・パスコード不要)。



◆ 困ったことがあったら、各会場の**会場担当 (共同ホスト)** に、**チャット (プライベートメッセージ)** で相談してください。(フリータイム中は不在です)

(3) 「ブレイクアウトルーム」から「メインルーム」に戻るときは、次の手順で移動してください。(「ミーティングを退出」しないでください。)



① (画面右下) 「ルームを退出する」をクリック

② 「ブレイクアウトルームを退出」をクリック, 自動で移動が始まる

※ 「ミーティングを退出」しない

(2) 最初に入った部屋が「メインルーム」です。①～③の手順で「ブレイクアウトルーム」に移動してください。



① (画面下の中央) 「ブレイクアウトルーム」をクリック

② 移動したい会場の「参加」をクリック

③ 「はい」をクリックすると、自動で移動が始まる

◆ 「ブレイクアウトルーム」間の移動

(画面下の中央) 「ブレイクアウトルーム」をクリック, 「ブレイクアウトルームを選択」をクリックしたら、②～③の繰り返し

※ 「ヘルプを求める」は使わないでください